



CARE Guatemala

Informe Taller Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas PROYECTO DIPECHO 2016-2017

Taller realizado los días 24 y 25 de octubre
2017

Preparado por: Eva Cameros.

Octubre 2017



Contenido

- I. Introducción**
- II. Contexto del Proyecto**
- III. Metodología**
- IV. Sistematización del ejercicio ¿Qué funcionó? y ¿Qué hubiera funcionado mejor?**
- V. Recomendaciones**
- VI. Conclusiones y lecciones aprendidas**

Anexos:

- Agenda
- Fotografías



I. INTRODUCCIÓN

El proyecto DIPECHO 2016-2017 es un proyecto de fortalecimiento de conocimientos, que tiene como objetivo, fortalecer la capacidad de resiliencia y respuesta a desastres de comunidades vulnerables ante la ocurrencia de un desastre o emergencia; es financiado por la Dirección de Ayuda Humanitaria y Protección Civil de la Unión Europea –ECHO- e implementado por medio de un asocio entre CDRO y CARE (socio prime). Como parte de las acciones que CARE implementa, con la finalidad de fortalecer las intervenciones en campo, y la elaboración de propuestas de trabajo con las comunidades, se encuentra el llevar a cabo un taller de lecciones aprendidas y buenas prácticas, al final del proyecto; con el objetivo de evaluar las posibles acciones que podrían implementarse nuevamente y aquellas que podrían mejorar o ser replanteadas al momento de implementar otro proyecto similar (en contexto e intervención).

El ejercicio de lecciones aprendidas y buenas prácticas, ilustra el compromiso que CARE tiene, para mejorar constantemente su desempeño por medio de la reflexión sobre las acciones realizadas. Forma parte de la política de CARE de rendir cuentas y garantizar la calidad ante las personas beneficiarias de sus proyectos, entre otros.

El taller se programa como parte de las acciones del cierre del proyecto; en el caso particular del proyecto DIPECHO, se busca evaluar aquellos aspectos innovadores que fueron planteados al inicio de la propuesta, y que es parte fundamental de la estrategia de trabajo con CARE. En el caso particular del proyecto, se han priorizado 5 aspectos:

- Asocio
- Trabajo en equipo



- Metodologías
- Administrativo/financiero
- Sostenibilidad

El taller es planificado para que participen representantes del equipo técnico, administrativo/financiero, coordinación y dirección de ambas instituciones, como corresponsables de la implementación, seguimiento y monitoreo.

Objetivo

El objetivo general de este taller es auto-analizar, por parte del equipo que participó en la implementación del proyecto, así como el personal administrativo, financiero y dirección que acompañaron el proceso, todas aquellas buenas prácticas y lecciones aprendidas que pudieran fortalecer las intervenciones que CARE realiza.

Objetivos específicos:

- Identificar las buenas prácticas que pudieron implementarse y documentarse durante la ejecución del proyecto.
- Identificar y respaldar las lecciones aprendidas que se obtienen de la implementación del proyecto.
- Sistematizar recomendaciones que den respuesta a las lecciones aprendidas que fueron identificadas durante la reflexión y trabajo del taller.



II. CONTEXTO DEL PROYECTO

El proyecto DIPECHO 2016-2017 es un proyecto financiado por la Dirección de Ayuda Humanitaria y Protección Civil de la Unión Europea, y su objetivo principal es el de fortalecer la resiliencia institucional, social y escolar de las comunidades y municipios de San Pedro Jocopilas y San Bartolomé Jocotenango del departamento del Quiché, con enfoque en la Gestión Integral para la Reducción de Riesgos a Desastres, incorporando el elemento de protección de medios de vida e integrando elementos de equidad de género y ciudadanía inclusiva. El proyecto tiene como punto innovador y estrategia de sostenibilidad, el trabajar en asocio con una organización local denominada CDRO, quien ha sido la responsable de implementar acciones en campo.

Los resultados planteados por el proyecto son dos: el primero, contempla el abordaje y fortalecimiento de toda la parte organizativa en gestión de riesgo, la cual está vinculada directamente a como se ha establecido el sistema escalonado planteado por CONRED; y el segundo está directamente relacionado al aprendizaje de prácticas exitosas para la protección de medios de vida, esta acción es implementada por medio de un MATCH, con un proyecto de sequía, que se desarrolla en las mismas áreas de intervención y es financiado por OFDA/USAID.

Dentro del resultado uno se busca alcanzar la conformación, formación y acreditación de 22 COLRED, 22 Comités Escolares y 2 COMRED; así como la creación de 2 unidades municipales para la gestión integral de riesgo (una por cada municipio), la implementación de un diplomado para técnicos municipales en gestión de riesgo y planificación, y el establecimiento de 1 grupo de voluntarios a nivel municipal. El resultado dos buscaba específicamente que las personas que participaron dentro del proyecto, implementaran al menos 6 prácticas para la protección de medios de vida en sus hogares; así como generar un informe que



sistematizara la implementación de tres acciones que fueran diseminadas en tiempo real.

El proyecto está pensado en el desarrollo de capacidades, por lo que un 80% del mismo, se compone de procesos de capacitaciones, aprendizaje y uso de herramientas, y aplicación de forma práctica. Adicional a ello, se contemplan planes para el equipamiento básico de estos grupos organizados, las oficinas; así como la implementación de pequeñas obras de infraestructura y mitigación para cada una de las comunidades participantes.

El proyecto tiene una duración de 19 meses, y finaliza con la acreditación de las coordinadoras de respuesta, y la implementación de los ejercicios de simulacro, que buscan validar las herramientas trabajadas, los planes de respuesta, y las acciones de preparación a respuesta trabajados a lo largo del proyecto.

III. METODOLOGÍA DEL EJERCICIO

La metodología del ejercicio se dividió en dos etapas, un primer ejercicio participativo, en el que se integra todo el equipo implementador del proyecto; en este espacio se priorizan los elementos que son necesarios analizar y se hace un primer acercamiento a la reflexión de los temas priorizados; bajo dos momentos: autoevaluación y evaluación general.

En la segunda etapa del ejercicio, se desarrolla un segundo taller, en el que se retroalimentan los temas priorizados durante el primer taller, y sobre esta base, se realiza un ejercicio de reflexión para filtrar y seleccionar la información de mayor relevancia; obteniendo así, la priorización final de los elementos a evaluar y sistematizar. Los ejercicios de discusión, se llevan a cabo con dos grupos de trabajo, los cuales están compuestos por el total de participantes.

IV. SISTEMATIZACIÓN DEL TALLER

La sistematización de este taller se basó en 5 aspectos principales, los cuales fueron priorizados durante la primera fase del taller, a partir de la discusión, análisis y reflexión de la información que se resumió del primer taller. Como resultado de esta reflexión se priorizan como aspectos importantes: a) asocio; b) trabajo en equipo; c) metodologías; d) administrativo/financiero; e) sostenibilidad.

Para cada uno de estos aspectos, se brindó una lista de acciones posibles que podrían analizarse y discutirse.



Asocio

- Convenios
- Comunicación
- Socialización de los procesos, formatos y herramientas
- Desarrollo y fortalecimiento de capacidades.



Relaciones de equipo

- Coordinación
- Relación entre instituciones
- Facilitación de recursos.
- Acompañamiento



Metodologías

- Materiales y recursos adecuados.
- Conocimiento del contexto y capacidades.
- Tiempos de actividades vs. Seguimiento y monitoreo.
- Implementación simulacros/ equipo.
- Consultorías



Administración/

- Cumplimiento en los procesos de liquidaciones y entrega de medios de verificación.
- Conocimiento en los procesos, normas y lineamientos.
- Desembolsos, informes.
- Comunicación, seguimiento y acompañamiento.



Sostenibilidad

- Seguimiento y acompañamiento por parte del socio.
- Continuidad de las estructuras organizativa.
- Creación de las UMGIR
- Financiamiento y disponibilidad de recursos.

En base a estos aspectos, y como resultado de los trabajos en grupo, se obtiene la siguiente información:



A) ¿Qué hicimos bien? ¿Qué quisiéramos repetir?

ASPECTO	ACCIÓN	¿POR QUÉ?
ASOCIO	Conocimiento previo de las organizaciones, (FODA Institucional).	Realizar un estudio FODA y una evaluación previa de las organizaciones, permitió definir las fortalezas que cada organización podría aportar durante la elaboración de propuesta e implementación del proyecto. De igual forma permite evaluar las necesidades de fortalecimiento de capacidades.
	Todas las acciones, desde el inicio del asocio, se realizaron en conjunto y coordinación.	El contar con la presencia y representación de ambas organizaciones, desde el inicio de la relación, permite que se tenga un amplio conocimiento de los requerimientos, acuerdos y metas esperadas.
	Se logra y mantiene una comunicación fluida dentro de las organizaciones.	Se aseguran redes de apoyo eficientes, que además generaron ambientes de confianza; asegurando una adecuada coordinación y comunicación.
	La propuesta de proyecto es elaborada en conjunto.	El que ambas organizaciones formen parte de la elaboración del proyecto, permite que ambas conozcan las metas, resultados y tiempos que se esperan cumplir a lo largo de la implementación. Esto permite que se mantenga una visión homogénea, basada en los objetivos planteados.
	Fortalecimiento de capacidades y experiencia por organización y en conjunto.	Las organizaciones lograron complementar la experiencia particular con la que ya contaban, lo que permite



		ampliar conocimientos y contar con una experiencia mucho más integral en el tema, la cual será de beneficio particular, como para experiencias de asocio posteriores.
	Evaluación intermedia y final del asocio e implementación del proyecto.	Llevar a cabo procesos de evaluación y reflexión conjunta, permite innovar y fortalecer cada una de las intervenciones futuras, asegurando el fortalecimiento y calidad de cada nuevo proceso.
	Procesos integrales por medio de MATCH	El hacer ejercicios de MATCH entre proyectos permite que los procesos en terreno sean mucho más integrales, permitiendo complementariedad en el fortalecimiento de capacidades y cobertura.
TRABAJO EN EQUIPO	Se establecieron adecuadas líneas de comunicación desde el inicio del proyecto.	Durante el inicio del proyecto y la inducción del equipo implementador, se crearon adecuadas líneas de comunicación, las cuales aseguraron pronta resolución de imprevistos, y respuesta a inquietudes que pudieran surgir durante el inicio de la implementación.
	Acompañamiento técnico y administrativo a personal.	La experiencia en proyectos anteriores, permitió acompañar de forma efectiva el cumplimiento de regulaciones del donante y buena ejecución del presupuesto.
	Instituciones con objetivos y visiones complementarias.	Debido a la coherencia y relación que ambas instituciones tienen para con su trabajo en las comunidades, a favor del fortalecimiento social



		de las poblaciones más vulnerables, se facilitó la relación de trabajo, alcance de resultados y objetivos.
	Equipos multidisciplinarios, con personal idóneo para el trabajo en equipo.	El contar con equipo sensibilizado en el tema, y conocimiento amplio en los grupos vulnerables, permitió mantener un ambiente de colaboración, apoyo y coordinación, aún en los momentos de mayor estrés y demanda de trabajo.
METODOLOGÍAS	Se tuvo disponibilidad de materiales y recursos necesarios.	El contar con herramientas y materiales necesarios permitió un buen desarrollo para las actividades de campo.
	Pleno conocimiento del contexto de las áreas priorizadas.	El expertís y conocimiento de contexto de las áreas priorizadas, permite contar con elementos previos para disminuir contratiempos, mejora e innovación en las metodologías e intervención con las comunidades, y una mejor adaptación en la relación y coordinación, con la población participante.
	Evaluaciones periódicas y monitores de los procesos.	Ayudo a tomar decisiones en tiempos reales; evaluar y fortalecer las intervenciones. Permite una identificación adecuada de las necesidades particulares del equipo implementador e identificar actores claves.
	Evaluación periódica de los avances y conocimientos de las comunidades e instituciones.	Debido al contexto y necesidades particulares de los y las comunitarias, así como de las instituciones involucradas, se realizan actividades prácticas y ejercicios participativos que



		<p>permitan evaluar y monitorear los avances y el desarrollo adecuado para el fortalecimiento de capacidades. Entre ellos: ejercicios de simulación y simulacro; elaboración de planes de respuesta participativos, visitas de campo para la identificación y análisis de vulnerabilidades, amenazas y riesgos, etc.</p>
	Comunicación constante con CONRED (ente rector)	<p>El mantener una adecuada coordinación y comunicación con el ente rector, aseguró cumplir con cada uno de los requisitos, así como con la calidad requerida, para asegurar la acreditación y reconocimiento de cada uno de las coordinadoras de respuesta conformadas.</p>
	Implementación del diplomado para técnicos municipales	<p>Fortalecer las capacidades de técnicos municipales en GRRD, asegura una mejor planificación y preparación municipal, enfocada en la gestión integral para la reducción de riesgos a desastres.</p>
	Manejo del idioma local	<p>El contar con técnicos y personal que conoce el idioma local, permite una mayor participación e identificación de los y las participantes, generando espacios de confianza; mejorando, significativamente, la comprensión y por lo tanto la sostenibilidad de los procesos.</p>
	Coordinación interinstitucional	<p>El asegurar que los procesos de capacitación y fortalecimiento de capacidades, se realice en coordinación con las</p>



		instituciones que tienen presencia en el área, permite que sean procesos mucho más integrales y con mayor impacto.
ADMINISTRATIVO/FINANCIERO	Adecuada presentación e informes y liquidaciones.	El entregar en tiempo y con calidad los informes y liquidaciones establecidos, permite contar con retroalimentación adecuada, y tomar decisiones oportunas para un adecuado desarrollo y cierre financiero.
	Aprendizaje continuo de los procedimientos, normas y lineamientos.	No solamente mejora la calidad en la presentación de informes, sino fortalece los conocimientos y capacidades de ambas organizaciones, favoreciendo al desarrollo y posicionamiento de ambas organizaciones, ante el trabajo y administración de recursos con donantes internacionales.
	Conocimiento de las normas y requerimientos del donante	La experiencia previa con el donante, permitió velar y asegurar el cumplimiento de cada una de las normas y requerimientos que el donante estipula, lo cual permite una mejor transparencia y credibilidad.
SOSTENIBILIDAD	Permanencia y seguimiento por parte del socio implementador.	El contar con una asociación con presencia en el área, permite que a través de otros proyectos (que ya se encuentran en implementación), o bien, por medio de monitoreos periódicos, las comunidades e instituciones participantes, cuenten con un referente para el seguimiento y asesoramiento de acciones por implementar.



	<p>Apertura y asesoramiento para el funcionamiento de las Unidades Municipales de Gestión Integral de Riesgo.</p>	<p>La creación de las UMGIR, asegura que exista un espacio que pueda velar, monitorear e implementar acciones para la planificación, preparación y respuesta enfocada en la reducción de riesgo a desastres.</p>
	<p>Las comunidades se apropian y practican los conocimientos.</p>	<p>Debido a la calidad de los procesos implementados con el proyecto (asegurando el uso del idioma, la puesta en práctica y el monitoreo), las comunidades e instituciones se apropian de las herramientas, para promover acciones de seguimiento, que fortalezcan sus acciones para la reducción de riesgo a desastres.</p>
	<p>Conformación de coordinadoras con enfoque de género y ciudadanía inclusiva.</p>	<p>Se conforman grupos que velan por el fortalecimiento de capacidades, de forma inclusiva, velando por que exista representación de los grupos más vulnerables, y que contemple una planificación de necesidades diferenciadas. Esto ha dado como resultado, una mayor permanencia y continuidad en las estructuras conformadas.</p>
	<p>Gestión municipal y acuerdos de continuidad.</p>	<p>Se promovieron acuerdos municipales para que las UMGIR fueran incluidas dentro del presupuesto municipal, además de velar por acciones como la continuidad y monitoreo de los grupos de voluntarios y el fortalecimiento de capacidades de mujeres.</p>
	<p>Procesos validados y reconocidos por CONRED</p>	<p>Todos los procesos de capacitación de las coordinadoras, voluntariado,</p>



		implementación de UMGIR y diplomado a técnicos municipales en GRRD han sido validados y respaldados por el ente rector, lo que permite que se coordinen acciones de seguimiento y monitoreo.
--	--	--

B) ¿Qué hubiera funcionado mejor? ¿Qué queremos hacer diferente en el próximo proyecto?

ASPECTO	ACCIÓN	¿POR QUÉ?
ASOCIO	Definir un buen plan de construcción de capacidades.	Permitirá, desde el inicio y durante el proceso, identificar las necesidades que el equipo implementador tendrá durante el proceso, velando por mejorar constantemente la calidad de nuestras intervenciones con las comunidades e instituciones.
	Evaluar el organigrama y su mejor funcionabilidad.	Es necesario reevaluar las líneas jerárquicas, reconociendo la relación que existirá desde el punto de vista administrativo y técnico.
	Evaluaciones periódicas de las cartas de entendimiento y acuerdos de asocio.	Velar y monitorear constantemente los acuerdos establecidos por cada una de las partes, para asegurar el desarrollo adecuado y el cumplimiento por ambas partes. Principalmente en temas como la disponibilidad de recursos, el uso y manejo de ellos; tiempos y espacios de permanencia del equipo,



		<p>coordinadores y equipo de apoyo y asesoría.</p>
	<p>Establecer manuales y lineamientos para la rendición de cuentas entre socios.</p>	<p>Es necesario llevar a cabo una evaluación de las relaciones que se generarán durante el asocio, las cuales permitirán determinar algunos aspectos que requerirán de lineamientos para el cierre y rendición de cuentas que cada uno de los socios deberá brindar, tanto periódicamente, como al cierre del mismo. Ejemplo: manejo y entrega de equipo; disponibilidad de bienes y recursos para la implementación del proyecto; tiempos y espacios estimados para los puestos del equipo implementador; descripción de gastos (líneas gruesas de actividades), que permita determinar la responsabilidad del gasto y el adecuado reporte de gastos; seguros, etc.</p>
	<p>Planteamiento y coordinación de MATCH</p>	<p>Es necesario, desde la elaboración del proyecto, plantear los límites y alcances que tendrá un MATCH dentro del proyecto, para facilitar la coordinación entre equipos, la planificación y el desarrollo de actividades; esto incluye aspectos como: visibilidad, responsabilidades, líneas de comunicación interequipos, resultados y metas por equipo, presupuestos y líneas de actividades.</p> <p>Evita la sobre carga de actividades con las y los participantes, asegura una participación activa y constante, y disminuye el cruce de planificación.</p>



TRABAJO EN EQUIPO	Realizar una evaluación adecuada de los recursos que serán necesarios para el equipo implementador.	Analizar más a conciencia el estado de los equipos que se tiene vrs. Área de intervención, para asegurar que el personal cuente con el equipo adecuado.
	Promover y respetar espacios que fortalezcan las relaciones y el trabajo en equipo.	Debido a la dinámica y demanda de los proyectos DIPECHO, se complica generar espacios que ayuden a fortalecer el trabajo en equipo y generar ambientes de relación integral, por lo que es necesario agendar y respetar espacios que fortalezcan los ambientes laborales y promuevan el interés por innovar y ampliar conocimientos, para un mejor desarrollo de las actividades de campo.
	Planes de inducción para el equipo implementador.	Velar por transmitir la misión y visión de cada organización, la complementariedad que se buscas; así como los resultados y objetivos que se esperan alcanzar con el proyecto y el asocio. Asegurar esta adecuada inducción, ayudará que el equipo se centre y vele por ser los representantes de estos lineamientos en el campo.
METODOLOGÍAS	Materiales contextualizados.	Coordinar con CONRED la actualización y evaluación de materiales, que permitan trabajar con población analfabeta o que manejen un idioma distinto al español. Esto incluye las herramientas como: plan de respuesta, EDAL, EDAN, Normas de Reducción de Desastres, guías para la conformación de COLRED, manejo de albergues, etc.
	Evaluación y planificación para los	Elaborar planificaciones y planes operativos, permite identificar momentos específicos para la



	<p>requerimientos de apoyo.</p>	<p>solicitud de apoyo de personal, programación de talleres por otras instituciones, solicitud de materiales especiales, compras, etc., lo cual ayuda en la reducción de tiempos.</p>
	<p>Ampliar y evaluar los perfiles de consultores y consultorías, de acuerdo a contexto y demandas de los proyectos.</p>	<p>Aunque se cumplen con todos los requerimientos y los procesos de contratación son exhaustivos, es necesario reevaluar la demanda de consultorías vrs. Funcionalidad, tiempos y calidad.</p>
	<p>Coordinación previo que dé inicio el proyecto con CONRED.</p>	<p>Debido a la temporalidad del proyecto, y la cantidad de resultados que se esperan, es necesario realizar reuniones previas con CONRED, que incluyan planes operativos y estimaciones de tiempo, para agilizar los procesos de capacitación, aprobación, etc.</p>
	<p>Evaluar el momento de entrega del equipamiento básico a las COLREDs y COMREDs.</p>	<p>El equipamiento, además de ser una motivación para los y las participantes, es necesario que se utilice un tiempo previo a finalizar el proyecto; esto permitirá el monitoreo y acompañamiento con las comunidades e instituciones y así asegurar su adecuado manejo y administración del mismo.</p>
	<p>Adecuado análisis y evaluación del contexto y necesidades de las comunidades, para la dotación de equipo y plan de capacitación.</p>	<p>Si el equipo implementador se involucra en la elaboración de los diagnósticos y de los estudios como el CAP o línea base, será posible que se haga un análisis mucho más completo para la elaboración de los planes de capacitación y dotación de recursos. Incluyendo estrategias de convocatoria y promoción para la participación.</p>



ADMINISTRATIVO/FINANCIERO	Desarrollo del plan de construcción de capacidades de manera formal.	Elaborar calendarios, analizar las evaluaciones del socio y establecer, de acuerdo a las demandas de los acuerdos y del proyecto, planes para el fortalecimiento de capacidades.
	Delimitación de políticas de seguridad de los activos.	Establecer los lineamientos, requerimientos y normas para el cuidado y seguridad de los activos que serán utilizados durante la implementación de los proyectos. Además de generar planes de monitoreo, para evitar demoras o retrasos al cierre del proyecto.
	Hacer un análisis profundo del estado de los activos, y evaluar la necesidad real de los mismos.	Permite definir más claramente un presupuesto y considerar rubros que ayuden a solventar las necesidades para el cumplimiento de las acciones en el campo; sin descuidar las normas y lineamientos del donante.
	Contar con un amplio banco de datos de proveedores.	Asegura agilizar procesos de compra y velar por el cumplimiento de las normas y requerimientos administrativos de CARE y el donante.
	Evaluar la posibilidad que el socio se involucre más en los procesos de compra.	De acuerdo a los resultados de la evaluación inicial del socio, presentar un listado de requerimientos que debe cumplir (capacidades administrativas y financieras), para que pueda involucrarse y formar parte de los procesos de compras mayores, como parte del fortalecimiento de asocio.
	Establecer metas que deberán ser superadas al final del proyecto.	Ya que uno de los objetivos del asocio es complementar y fortalecer las intervenciones que se realizan en el campo, deben establecerse, a nivel institucional, metas que esperan alcanzarse al



		finalizar el proyecto, con la finalidad de tener resultados posibles de evaluar y medir.
SOSTENIBILIDAD	Establecer convenios marcos de cooperación a nivel departamental y nacional.	Crea espacios de incidencia y visibilidad para futuras relaciones con otros donantes.
	Desarrollar una estrategia de movilización de recursos a nivel local.	Para asegurar fondos que permitan continuar trabajando en las zonas.
	Evaluar la creación de las UMGIR, como un acuerdo inicial con las municipalidades.	La creación de las UMGIR paralelamente con la implementación del proyecto, permitirá una mayor empoderamiento de los procesos y mejor entendimiento de sus funciones; así como mayor conocimiento de sus acciones de monitoreo y seguimiento.
	Guía de lineamientos básicos para la UMGIR	Fortalecer la implementación de perfiles básicos, desde la CONRED, para el funcionamiento de las UMGIR, como parte de las estructuras básicas para el fortalecimiento del sistema.
	Evaluar las estructuras existentes en las comunidades para no generar sobrecarga con los líderes.	Generalmente las estructuras de COCODE, COLRED y Comités de padres de familia, suelen estar integrados por las mismas personas, por lo que se considera conveniente el análisis relacionado al contexto organizativo, y proponer alternativas que no generen una carga imposible de llevar por parte de los y las participantes; ya que este es un elemento que afecta a la permanencia y sostenibilidad de las estructuras. De igual forma es necesario vincularlos a acciones de



		planificación y mitigación, que les permita mantenerse activos en tiempos que no hay emergencia (planes de reciclaje, gestión para el desarrollo y prevención, campañas de sensibilización, simulacros, etc.)
--	--	---



V. RECOMENDACIONES

- Fortalecer los procesos de inducción, previo al inicio de implementación del proyecto, ya que el equipo técnico no tiene la posibilidad de participar en la elaboración de la propuesta del proyecto, y un adecuado conocimiento y empoderamiento de los objetivos y resultados que ese esperan, permitirá reducir los tiempos de retraso.
- Evaluar los aspectos administrativos que contemplará el proyecto, para elaborar documentos cortos que contenga normas y procesos específicos para la rendición de cuentas, monitoreo, entrega de recursos y cierre del proyecto.
- El equipo implementador, generalmente, es un equipo contratado específicamente para el tiempo del proyecto, lo que requiere una adecuada inducción sobre la visión y misión de las organizaciones socias, así como los objetivos que se buscan alcanzar con la intervención y el trabajo en asocio; esto permitirá un mayor empoderamiento, y una mejor presencia y visibilidad del proyecto en el terreno.
- Debido a la temporalidad y dinámica del proyecto, se recomienda que los estudios de línea base o CAP, se realicen de forma participativa con el equipo implementador, lo que permitirá que tenga un mejor conocimiento de los resultados que el estudio lance, y de esta forma mejorar la planificación e intervención en el campo, respondiendo a las necesidades específicas del contexto.
- Promover, en coordinación con CONRED y otros socios DIPECHO, la actualización y adaptación de las herramientas de planificación para la GRRD, que respondan a contextos más específicos de analfabetismo e inclusión.
- Contemplar la temporalidad en que se inicia la implementación de las UMGIR, entrega de equipamiento, y ejecución de simulacros; considerando que son tres elementos que, además de incentivar a los y las participantes, son base importante para determinar la incidencia y cambios que pudieron alcanzarse con la población priorizada.
- Es necesario generar un análisis más profundo, sobre la necesidad de hacer coincidir aspectos de tiempo y población al momento de plantear un match; así como elaborar documentos interproyectos



que determinen líneas de partida para la adecuada coordinación y cumplimiento de objetivos.

- Mantener activa la coordinación con CONRED, para asegurar que la demanda de tiempos en aprobaciones y facilitación de procesos, responda a lo planteado en la propuesta del proyecto y lo acordado con el donante.
- Monitorear constantemente los procesos de implementación del proyecto, tanto a nivel de equipo, como de asocio y MATCH, permitirá la toma de decisiones oportunas para el cumplimiento de los acuerdos con el donante y la población priorizada.
- Establecer metas internas, a nivel de asocio, que permitan evaluar el crecimiento interno de ambas organizaciones, y la verdadera complementariedad que se alcanza.

VII. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS

- El trabajo en asocio, como propuesta innovadora del proyecto DIPECHO X, implementado por CARE, ha venido a fortalecer de manera significativa las intervenciones en terreno, así como la estrategia que CARE tiene visualizada durante los siguientes años.
- De acuerdo a los contextos y experiencias previas en la implementación de proyectos DIPECHO es necesario, analizar y evaluar, la posibilidad de una propuesta con un enfoque mucho más institucional que fortalezca la visión actual de CONRED, enfocada en la descentralización y regionalización, valorizando las experiencias de la UMGIR.
- La propuesta de MATCH en los proyectos, asegura una intervención mucho más integral en el terreno, además de fortalecer la estrategia de CARE.
- Conocer el contexto de las áreas priorizadas, por parte del equipo implementador, permitirá conocer de manera personal las necesidades que deben ser consideradas en temas de: horarios, espacios para capacitación, conocimientos previos, necesidades de capacitación, etc.



ANEXOS:

AGENDA PARA LA EVALUACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRÁCTICAS
PROYECTO DIPECHO 2016 – 2017

Lugar: Hotel Soleil Antigua Guatemala

Fecha: **24 y 25 de octubre 2017**

Participantes: Personal de CARE y CDRO

Objetivo: Identificar lecciones aprendidas y buenas prácticas de implementación del proyecto DIPECHO 2016-2017, tales como el trabajo en Asocio, procesos administrativos, logísticos, recursos, implementación técnica, contexto y sostenibilidad.

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSIBLE
Martes 24 de octubre		
13:00 a 14:00	Almuerzo	Todos
14:00 a 14:15	Registro y Bienvenida	Eva Cameros
14:15 a 15:30	Presentación de objetivos e informe sobre taller de lecciones aprendidas en Sololá	Eva Cameros
15:30 a 16:00	Priorización de lecciones aprendidas y buenas prácticas	Eva Cameros
16:00 a 16:15	Refrigerio	
16:15 a 16:30	Registro hospedaje	
Miércoles 25 de octubre		
7:00 a 8:00	Desayuno	Todos
8:00 a 8:15	Resumen día anterior	Adolfo Ochoa
8:15 a 8:30	Presentación metodológica para evaluación de buenas prácticas y lecciones aprendidas.	Eva Cameros
8:30 a 9:30	¿Qué hicimos bien? – ¿Qué nos gustaría volver a repetir? (Reflexiones y llenado de matriz)	Eva Cameros/Adolfo Ochoa
9:30 a 10:10	Plenaria	
10:10 a 10:30	REFRIGERIO	
10:30 a 11:30	¿Qué pudo funcionar mejor? - ¿Qué quisiéramos cambiar en un próximo proyecto? (Reflexiones y llenado de matriz)	Eva Cameros/Adolfo Ochoa



11:30 a 12:10	Plenaria	
12:10 a 12:40	Reflexiones y conclusiones	Todos
12:40 a 13:00	Evaluación taller	Eva Cameros
13:00 a 14:00	Almuerzo y cierre del taller	Edwin Kestler